

## **REKISTERISELOSTE**

Laadittu 1.11.2004.

1. Rekisterinpitäjä Lakiasiaintoimisto Vitikka & Pulkamo / Kiinteistöpulkammo LKV  
Koskikatu 5 C 27, 96200 Rovaniemi  
Puhelin (016) 310 800, telefax (016) 310 803  
Sähköposti [info@kiinteistopulkamo.fi](mailto:info@kiinteistopulkamo.fi)  
Internet [www.kiinteistopulkamo.fi](http://www.kiinteistopulkamo.fi) ja [www.vpa.fi](http://www.vpa.fi)

2. Rekisteriasioista vastuullinen henkilö

Matti Pulkamo  
varatuomari  
Lakiasiaintoimisto Vitikka & Pulkamo, yhteystiedot yllä

3. Rekisterin nimi Kiinteistöpulkammon vuokra-asunnonhakijarekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on tallettaa määräajaksi, enintään kuudeksi (6) kuukaudeksi vuokra-asunnonhakijan yhteystiedot ja asunnon yksilöimiseksi tarvittavat tiedot. Rekisterin tietojen perusteella rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteriin tietonsa jättäneelle vapaasta tai vapautuvasta vuokra-asunnosta. Tietojen jättäminen rekisteriin on vapaaehtoista eikä tietonsa jättänyt sitoudu mihinkään. Palvelu on maksuton.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan kaikki tiedot, joita tietoja jättänyt on Kiinteistöpulkamolle lähettänyt. Näitä tietoja ovat asunnonhakijan tai hakijoiden nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ajankohta, johon mennessä tietojenjättäjä tarvitsee asunnon, haettavan asunnon huoneistotyyppi, minimipinta-ala, maksimipinta-ala, maksimivuokra, sijaintitoive sekä haun viimeinen voimassaolopäivä. Lisäksi asunnonhakija voi jättää vapaamuotoisia asunnonhakuun liittyviä tietoja, jotka tallennetaan tapauskohtaisesti sellaisenaan tai lyhennettynä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja Kiinteistöpulkammon internet-sivujen välityksellä sekä asunnonhakijan ilmoittaessa vastaavat tiedot puhelimitse tai muutoin suoraan Kiinteistöpulkamolle. Tietoja ei hankita kolmannelta osapuolelta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuta kolmannelle osapuolelle, vaan tietoja käytetään vain ja ainoastaan Kiinteistöpulkammon sisällä ja siihen tarkoitukseen, jota varten tiedot on tallennettu. Tietoja ei myöskään siirretä ulkopuolisille tai kolmansille.

8. Rekisterin suojaukset periaatteet

Tiedot tallennetaan sekä manuaalisessa että atk-muodossa noudattaen Lakiasiaintoimisto Vitikka & Pulkamon yleisiä tietoturva-periaatteita.